



## المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميلة

معهد العلوم والتكنولوجيا  
قسم العلوم والتكنولوجيا جذع مشترك



# منهجية التقديم الفصل الرابع

**MÉTHODOLOGIE DE PRÉSENTATION**



[د. مرزوقي صورية]

2022/2021

المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميلة

## منهجية التقديم (Méthodologie de présentation)

### الفصل الرابع: تقديم عمل كتابي présentation d'un travail écrit

#### I. تطبيقات Application:

##### 1.1.1. عموميات Généralités:

النجاح في مناقشة رسالة او مذكرة هي فكرة تروق أي طالب او حتى أستاذ باحث؛ فعليه إعطاء كل جهده من أجل إتقان العرض. والمناقشة ليست عرض ملخص للرسالة أو المذكرة بل عرض كل العمل الذي قام به الطالب أثناء البحث، إذا ماهي الطريقة والقواعد المتبعة في تقديم عرض ناجح؟  
عموما إن الطرق تختلف من بلد الى آخر ومن جامعة الى أخرى وحتى من أستاذ الى اخر ولكن تشترك في قاعدتين أساسيتين يجب تحقيقهما وهما:

##### 1.1.1.1. قبل المناقشة avant la soutenance:

قبل المناقشة يجب على الطالب ان يحضر ملخص دقيق لمشروع البحث والنتائج المتحصل عليها؛ مبتدئا بمقدمة تعطي فيها أسباب اختيار هذا الموضوع والإشكاليات التي تريد معالجتها أو الفرضيات التي تريد إثباتها، ثم الطريقة التي اتبعتها من أجل تحقيق ذلك مع ذكر جميع خطوات البحث بنفس الترتيب المتبع في الرسالة.  
في الخاتمة تذكر فيها بأهم النتائج المتحصل عليها والنقاط التي تريد مناقشتها (على الطالب احترام الوقت المخصص للمناقشة بالتدرب على الكلام أمام الجمهور).

##### 1.1.1.2. أثناء المناقشة durant la soutenance:

على الطالب ان يتقدم بالشكر لأعضاء لجنة التحكيم على حضورهم وقبولهم تحكيم هذا العمل وشكر خاص للأستاذ المؤطر، ثم يتطرق الى تقديم نفسه وعنوان العمل الذي هو موضوع المناقشة ويحاول الطالب هنا إثارة انتباه الحاضرين.  
بعد تقديم مخطط للعرض يقوم الطالب بالتفصيل في الموضوع وذلك بذكر اهم النقاط التي عمل عليها في بحثه ويركز في كل مرة على توضيح الأهمية العلمية التي يقدمها هذا الموضوع.  
وفي الأخير توجه أسئلة للطالب أو المترشح من طرف الأساتذة ثم الجمهور وفيها يثبت الطالب كفاءته.

**2.I. طريقة عمل وتقديم عرض La Méthode Pour Faire et Présenter un Exposé**

المناقشة ليست إعادة قراءة ما جاء في الرسالة أو المذكرة، ولكن هي إعطاء روح للموضوع من خلال معالجة مجموعة من النقاط غير المذكورة في الرسالة؛ أثناء العرض يحاول الطالب الدفاع عن أفكاره واستنتاجاته وذلك بأن يقدم نتائج بحثه بطريقة مشوقة تختلف عن الطريقة المقدمة في الرسالة من خلال:

**1.2.I. تحويل مصدر القلق الى جائزة Transformer une source d'angoisse en source de bonus**

التحدث علنا هو مصدر قلق لكثير من الناس وذلك مخافة الحكم عليهم والسخرية منهم حتى أمام الطلاب الآخرين ولكن هذا النوع من المواجهة سيتكرر في حياة الطالب سواء العلمية او المهنية إذا فهو فرصة للتألق.

**2.2.I. التحضير la préparation**

البحث عن مراجع موثوقة واستخدامها حتى يكون العرض ممتعا للآخرين وحتى تثبت وجهة نظرك.

**3.2.I. الخطة Le plan**

هي خطوة ضرورية دائما وأبدا ولا غنى عنها، فالطالب يحتاج إلى بناء أسس قبل الهجوم على الكتابة وهذا لا يعني أنها ستحد من إبداعك، ولكن على الطالب معرفة أهم التقنيات من أجل وضع خطة جيدة.

أ. **المقدمة:** يبدأ بالترحيب بهيئة الأساتذة وقدم مشروع بحثك وسبب قيامك بهذا العمل (للحصول على دبلوم نهاية الدراسة او ماستر ...)، ثم العنوان وفي الأخير أعلن عن خطة العرض قبل ان يتطرق الى ذكر نبذة ببيليوغرافية تعرف فيها عن مشروع البحث.

ب. **العرض:** ويشمل عدة أجزاء من 3 الى 4 كحد اقصى والتي سبق وان ذكرها في المقدمة، وبمجموعتين جزء وجزء يجب عليك إعطاء جملة انتقالية والتي سنقدم فيه للجزء الذي يليه.

ت. **الخلاصة:** وهي تذكير بالنقاط الأساسية وهي بمثابة تقرير للعمل ككل، وماذا تعلمت من فترة تريبصك وما الافاق التي تريد ان تفتحها وتجربة الغوص فيها.

ث. **شكر وتقدير:** على سبيل المثال: أود أن أشكر الأساتذة على قبول المشاركة في تقييم هذا العمل. كما أخص بالشكر الى استاذي .... وفي الأخير اشكر الجمهور الكريم على حضوره. Avant toute chose, je tiens à vous remercier d'avoir bien voulu participer à l'évaluation de ce travail, j'en profite pour remercier particulièrement mon encadreur Monsieur... de m'avoir guidé au long de ... enfin je remercie les personnes du public pour leur présence »

**3.I. أثناء العرض (اجعل العرض حيا) Rendez Votre Exposé Vivant**

- المظهر واللباس
- طريقة الكلام، اتقان اللغة، نبرة الصوت
- التحكم في الوقت ومعرفة تقسيمه بين مختلف أجزاء العرض.

**4.I. ما الذي سيتم تقييمه في العرض :Ce qui sera évalué pendant une soutenance****1.4.I. جودة العرض :la qualité de la présentation****❖ قواعد اللباس : La Tenue**

لا يطلب من الطالب ارتداء بدلة رسمية ولكن الحد الأدنى كالسروال والقميص بالنسبة للطلبة الذكور وان يكون انيقا ومحترما بالنسبة للبنات مع تجنب وضع المكياج الملفت.

**❖ نوعية الخطاب: La qualité de l'exposé**

تجنب التحدث بصوت رتيب حتى لا يتعرض الجمهور للملل والنوم، حاول بقدر الإمكان تجنب الأخطاء التعبيرية، ولا تتكلم مع شخص واحد من لجنة الأساتذة ولكن تحدث وانت تنظر الى جميع الأساتذة وبالطبع لا تقرأ من العرض الكتابي.

**❖ الوقت :Le Temps**

يجب ان تتكلم في الوقت المخصص لك لا أثر ولا أقل ولمعرفة ذلك عليك بالتدريب.

**2.4.I. جودة المحتوى :La qualité du contenu**

1. عليك اختيار كلماتك بعناية حتى يفهمك الجميع حتى الأشخاص اللذين ليسوا لديهم خبرة في اختصاصك أو في مجالك العلمي.
2. اجوبتك على الأسئلة: فالأسئلة لا تسقط من السماء بل هي استمرار منطقي لما قلته سابقا. كن موجزا وواضحا وإذا كنت لا تفهم سؤالا فقط قل ذلك حتى يعاد صياغته ولا تبقى صامتا بطريقة محرجة.

**II. الأدوات المستعملة في تقديم العروض (المواد السمعية البصرية) les supports d'un exposé****(logiciels et matériels audiovisuels)**

توضح الوسائل السمعية البصرية النقاط التي يصعب فهمها وتجعل العرض الشفوي أكثر حيوية. انها تزيد بشكل كبير فعالية الاتصال، لذلك يجب ان تختار بعناية من أجل ان تكون ملائمة وجذابة وبسيطة ومتكيفة مع موضوعك وهي كالاتي من الابطس الى أكثر تعقيدا:

1. نصوص مكتوبة موزعة.
2. وثائق مصورة (صور، لوحة)
3. جهاز عرض rétroprojecteur (باستعمال ورق شفاف)
4. شرائح power Point.
5. فيديو.

تعتمد دعائم العرض على طريقة التدريس المستخدمة. يمكن استخدام:

- كمبيوتر مزود ببرنامج ; Power Point او جهاز عرض Data show
- جهاز تلفزيون ومشغل أقراص DVD
- عارض صور او جهاز عرض ضوئي Rétroprojecteur

إذا قبل الشروع في التحضير للعرض الشفوي يجب الأخذ بعين الاعتبار طريقة التدريس المستخدمة في العرض (عرض شرائح دياپوراما Diaporama، او لوحة اشهارية Poster). الأكثر استعمالا في الوقت الحالي هي عرض شرائح باستخدام Data show الموجودة في كل المؤسسات الجامعية.

## **1.II. عرض ديبوراما Diaporama:**

هي عبارة عن مجموعة من الشرائح متتابعة تكون مصاحبة للعرض الشفوي، تحتوي على نصوص وصور متحركة وصوت وفيديوهات، ويمكن التحكم بها يدويا او برمجتها تلقائيا وتسمى العرض بالكمبيوتر (PréAO) présentation assistée par ordinateur ونحتاج من أجل ذلك:

- جهاز كمبيوتر مجهز بتطبيق Power Point .
- انترنت للبحث عن الصور.
- نصوص صور جداول منحنيات؛ العمل البحثي بصفة عامة.

## **2.II. الملصق Poster:**

الهدف من الملصق هو عرض العمل للمبتدئين، وهو بطريقة أخرى بطاقة تعريفية علمية للباحث. يجب الاخذ بعين الاعتبار الأشخاص الذين يقرؤون هذا الملصق وبالتالي يجب ان يكون:

- طريقته بسيطة وواضحة.
- يجذب الانتباه لأنه عرض مرئي
- قادر على إيصال المعلومات بصورة واضحة وجيدة
- يحوي على براهين واثباتات تقنع من خلالها الجمهور بوجهة نظرك
- يعرض بطريقة بيذاغوجية سلسلة ومنطقية وان لا يكون عشوائيا في سرد المعلومات

ملاحظة: الملصق ناتى اعرض *autonome* ومعنى ذلك ان لا يجب ان تكون حاضرا حتى يفهمه الجمهور.

## **1.2.II. مكونات الملصق la composition d'un poster :**

شكل الملصق غير محدد فالطالب حر في شكل الملصق ولكنه يجب ان يحوي:

1. **العنوان:** وهو موضوع العمل، اسم صاحب الملصق، انتمائه (جامعة والمخبر)، الأستاذ المؤطر والأستاذ مسؤول المخبر، اختيار الموضوع مهم جدا لشد انتباه الجمهور والأمثل لو يكون مصاحبا لصورة حتى تجعل القارئ يتوقف 5 دقائق لقراءة الملصق.

2. **العرض:** وفيه يذكر الطالب الهدف من العمل، الطريقة، النتائج، المراجع. وهو ملخص للبحث الذي قمت به، ويجب ان تكون المعلومات الواردة فيه مصورة قدر الإمكان والنصوص قصيرة، مختصرة للتركيز على الفكرة المعروضة في الملصق وواضحة ودقيقة وان تقسم أجزاء الملصق بالعناوين والأرقام والألوان (الخط يجب ان يكون واضحا ولكن ليس كبيرا) حتى يسترشد القارئ في قراءته. الفراغات البيضاء مهمة لأنها تجعل الأجزاء واضحة اما الألوان فيجب ان تختار بعناية وان لا تختار الألوان التي تجعل الكتابة غير واضحة (30% نصوص، 40% صور وجداول ومخططات ...، 30% المتبقية أجزاء بيضاء)
3. **المقترحات:** وهو استمرارية للعرض والعمل البحثي، أي ماهي المقترحات الي تكمل العمل.
4. **المراجع.**

## II.2.2. كيف نجز ملصق : comment réaliser un poster

- ✚ **السيناريو:** تحديد العنوان الرئيسي وعناوين الأجزاء الأخرى
- ✚ **لوحة القصة:** تحديد الصورة البيانات والنصوص المصاحبة لها
- ✚ **وضع المخطط:** الورقة تكون A3 يجب اختيار الأجزاء و الألوان بعناية الخط نستعمل Arial/Helvetica حجم 18 على الاقل حفظها على شكل pdf حتى لا تتغير اثناء الطباعة التي تكون على شكل A0 (120سم × 80سم)



رمز  
المخبر

**عنوان الملصق لا يتجاوز سطرين**  
اسم المؤلف 1، اسم المؤلف 2 ..  
اسم الجامعة والمخبر والبلد والعنوان (المكان و البريد الالكتروني)



رمز  
الجامعة

1. الملخص	3. النتائج المتحصل عليها	6. مناقشة النتائج والخلاصة
2. الطريقة المتبعة في حل المشكلة	4. المخططات أو البيانات	7. المراجع (يجب ان تكتب حسب المعايير)
5. رسوم توضيحية	 <p>Légende de l'illustration</p>	8. مقترحات او تشكرات للهيئات المساعدة في البحث
	 <p>Légende de l'illustration</p>	@ courriel et site Internet

