**Qu’est-ce qu’un Curriculum Vitae**

Quand tu te poses la question de « *Comment faire un CV*« , il est tout d’abord important de comprendre ce qu’est le CV. Le CV est un document qui présente les grandes étapes de ta vie professionnelle et personnelle. Il est composé de différentes parties : « Informations personnelles (contact) », « Compétences », « Expériences professionnelles », « Formations (Etudes) » et « Centres d’intérêts ».

* **Un CV de qualité doit refléter ta personnalité et attirer l’attention du recruteur**. Il faut savoir qu’un recruteur passe environ entre 5 et 15 secondes sur chaque CV avant de faire une première sélection. Tu dois donc dans ce laps de temps réussir à le convaincre, afin d’espérer être convoqué au fameux entretien. Ton Curriculum Vitae doit te « vendre ». Il doit respecter certaines règles de présentation, être clair et transmettre le message que tu souhaites faire passer aux recruteurs.

**Présentation générale du Curriculum Vitae**

 Le CV constitue ta carte de visite professionnelle

 Un Curriculum Vitae ne doit pas être signé et ne doit pas être daté

 Il doit suivre une chronologie et doit être lisible (facile à lire)

 Evite les fautes orthographes

 Utilise des phrases simples et courtes

 Sois créatif et organisez l’information de manière stratégique sur ton CV. Un [modèle de CV original](https://www.modeles-de-cv.com/modele-cv-original/) aura tendance à montrer au recruteur ta créativité, et cela de manière indirecte.

 Inclure uniquement l’information que tu juges utile et importante

 Garde à l’esprit que tout ce que tu mets dans ton CV pourra être utilisé par le recruteur au cours de l’entretien. Evite donc de mentir !

 Evite la redondance. Essaye d’être clair et pense à utiliser de préférence des verbes d’actions, qui refléteront ton dynamisme.

 Dans l’idéal, accompagne ton CV d’une lettre de motivation.

**Les principales parties à inclure dans ton Curriculum Vitae sont:**

* Tes informations personnelles (contact)
* Tes compétences (logiciels, langues maîtrisées …)
* Tes expériences professionnelles
* Tes études et/ou formations
* Tes centres d’intérêts (activités sportives et/ou associatives, loisirs, causes humanitaires, etc.).

## Les différentes parties d’un CV

### Tes informations personnelles (contact)

Ces informations doivent se situer dans la partie supérieure de ton CV, elles introduisent ton CV. Dans cette section doit se trouver l’ensemble de tes informations tels que:

* Nom et prénom
* Adresse
* Téléphones (fixe et portable)
* E-mail
* Âge
* Photo (fortement recommandée)

### Tes compétences

Inclure dans cette section toute l’information constituant la force de ta candidature et susceptible d’attirer l’attention du recruteur. Ecrire de courtes phrases de manières stratégiques, car elles te serviront à te démarquer des autres candidats (langues, logiciels maîtrisés, etc.).

### Tes expériences professionnelles

Lister ici les emplois, stages, etc. occupés au cours de ces dernières années. Si tu as de nombreuses expériences professionnelles, ne garde que les plus pertinentes pour le poste recherché. Pour chaque emploi / stage occupé, n’oublie pas de mentionner: le nom de l’entreprise, la durée pendant laquelle tu as occupé ce poste, la dénomination du poste occupé, les missions réalisées et les résultats obtenus.

### Tes études et/ou formations

Dans cette partie du CV, tu dois préciser les différentes études et/ou formations que tu as réalisé : écoles, collèges, universités,…, les diplômes et autres formations obtenues.

### Tes centres d’intérêts

Cette section doit être située dans la partie inférieure du CV. Tu dois préciser tes loisirs, activités sportives et/ou associatives, , etc. Cette partie a pour but de montrer ton implication dans des activités différentes à celle du travail et de dévoiler ainsi tes passions et affinités.

Conseils pour faire un bon Curriculum Vitae

   – Imprimez-le avant de l’envoyer, afin de juger son rendu une fois imprimé. En effet, il arrive souvent que le rendu de votre CV sur ordinateur soit différent à celui imprimé (couleur, marge, taille, etc.)

   – Lisez-le une fois imprimé. Demandez à quelqu’un de votre famille ou de votre entourage de le corriger. De cette manière vous pourrez savoir si votre CV est lisible et compréhensible.