

# T.D 02 (TTU) 3<sup>o</sup>sem LLF

## a-Projet de recherche : qu'est-ce que c'est ?

Un projet de recherche est une présentation rapide de ce que vous voulez démontrer avec votre recherche et comment vous voulez y arriver.

Le projet de recherche est en général soumis au directeur de mémoire, pour approbation, avant que la recherche ne commence.

## b-L'objectif de votre projet de recherche

Votre proposition ou projet de recherche doit inclure :

1. La **littérature existante** sur le problème que vous voulez étudier.
2. Les **questions de recherche** auxquelles vous répondez.
3. Les **méthodes** à utiliser.
4. Le **plan de recherche** que vous avez préparé.
5. Les principales **sources** que vous allez utiliser pour votre mémoire.

Une fois votre projet de recherche approuvé, il sera votre guide personnel pour la suite du mémoire. Avec l'aide de votre projet de recherche, vous ne perdrez pas de vue le but de votre mémoire, et vous respecterez votre **calendrier de travail**.

## c-Structure du projet de recherche

La structure ci-dessous vous donne une ligne directrice, mais le schéma n'est pas fixe. Vous pouvez dévier de ce plan lorsque vous rédigez votre projet de recherche, en particulier si vos directives exigent un ordre différent.

### **1. Informations générales**

- **Sujet**
- Littérature existante ou **cadre théorique**
- **Pertinence** académique

### **2. Problème, questions et objectif**

- Définition du **problème**
- **Objectif** de votre recherche

- [Question centrale](#)
- [Sous-questions](#)

### **3. Plan de recherche et aperçu**

- [Méthodes de recherche](#)
- La structure et les chapitres de votre mémoire
- Le [calendrier de travail](#)

### **4. Sources**

- Ce que vous allez utiliser
- Ce que vous avez utilisé

## **1. Informations générales**

Présentez le [sujet](#) que vous souhaitez étudier en premier. Assurez-vous que ce sujet est bien [défini](#). Ensuite, vous devez [définir le problème de ce sujet](#) et indiquer ce qui a déjà été fait dans la [littérature existante](#), mais aussi quelles questions n'ont pas encore été traitées.

## **2. Problème, questions et objectif**

### **Définition du problème (ou problématique)**

Vous devez effectuer une [analyse de problème](#) avant de rédiger votre énoncé de [problème](#). Dans ce dernier, vous décrivez le problème ou la question qui doit être résolu à l'aide de votre recherche.

### **Objectif du mémoire**

Votre [objectif](#) indique pourquoi vous effectuez cette recherche et ce que vous voulez réaliser ou prouver. Votre objectif n'est jamais de résoudre un problème, mais de mieux le comprendre.

### **Question centrale**

La [question centrale](#) que vous présentez dans votre projet de recherche devient la question centrale de recherche de votre mémoire. Vous posez cette question principale à l'aide de votre énoncé de problème (la [problématique](#)).

### **Sous-questions**

En répondant à vos [sous-questions](#), vous pouvez répondre à la question principale en différentes étapes.

### **3. Plan de recherche et aperçu**

Dans votre [plan de recherche](#), vous discutez de la façon dont vous voulez mener la recherche. Ainsi, vous (et votre superviseur) savez comment votre recherche sera abordée – et si votre plan est réalisable dans les délais stipulés.

### **Méthodes de recherche**

Avant de commencer votre recherche, vous devez savoir quelles [méthodes de recherche](#) vous utiliserez et comment vous collecterez les données. De cette façon, vous savez comment commencer. Dans votre projet de recherche de mémoire, vous devez présenter brièvement les [méthodes](#) que vous avez l'intention d'utiliser pour collecter et analyser des données. Vous n'avez pas à les expliquer complètement.

### **Les chapitres de votre mémoire**

Indiquez brièvement quels chapitres structurent votre mémoire : le [plan](#). Ainsi, vous pourrez plus facilement commencer la rédaction après les recherches et leur analyse.

### **Calendrier**

Dans votre projet de recherche de mémoire, vous devez présenter votre [calendrier de travail](#) à votre superviseur. Sur cette base, il ou elle sait si votre emploi du temps est réalisable. Vous pouvez également utiliser votre calendrier de travail pour vous assurer que vous respecterez votre délai et n'encourez aucun retard.

---

#### **Travaux dirigés ; à présenter en séance présentielle ( 1 au choix )**

- 1. Ce qu'est le projet recherche**
  - 2. Le titre ; comment le choisir et le formuler**
  - 3. Le plan de recherche**
  - 4. Ce qu'est la problématique de recherche**
  - 5. Les questions de recherche**
  - 6. Formuler la problématique de recherche**
  - 7. Formuler les questions de recherche**
  - 8. L'objectif de la recherche .**
-