

## إعداد السيرة الذاتية:

## المحاضرة الثانية:

### CV

يمكن تعريف السيرة الذاتية بأنها : وثيقة تتضمن موجزا أو قائمة بالوظائف ذات الصلة والخبرة بالتعليم. هي أول لقاء بين صاحب العمل المحتمل وطالبي الوظائف, وتستخدم عادة لفرز المتقدمين, وغالبا ما يعقبها مقابلة في حالة البحث عن وظيفة.

أن السيرة الذاتية هي تعريف مختصر وواضح وجذاب للمرشح للوظيفة أو المتقدم لها وتتضمن في محتواها ملخص لمؤهلاته وخبراته وانجازاته ومهاراته وقدراته .

السير الذاتية لا تحمل عبارات ثناء ومدح أو غضب فهي وضع المعلومات وفق تسلسل كرونولوجي Chronology لما يحمله الشخص من مميزات وشهادات.

خصائص السيرة الذاتية : يجب أن تكون السيرة الذاتية لها تأثير قوي وإيجابية.

- الصدق في المعلومات الواردة في السيرة الذاتية.
- تنظيم وترتيب الأفكار.
- استخدم العناوين.
- التنسيق الزمني للسيرة الذاتية.
- الوضوح التام .
- تجنب الأخطاء الإملائية و القواعدية ,لأن مقدار إتقانك للغة يعكس مدى ثقافتك.
- سجل عنوانا في البريد الإلكتروني (الإيميل ) فبعض أرباب العمل يفضلون الاتصال بك عن طريق الإيميل.
- استخدم أسلوب النقاط :فأرباب العمل لا يحبون رؤية السير الذاتية تكتب في شكل فقرات.
- دقق في معلومات كيفية الاتصال بك افحص وراجع معلومات الاتصال بك, وأضف رقم هاتفك المحمول.
- استخدم ورقا جيدا ابيض اللون وابتعد عن الألوان , وحجم الورقة يكون . A4
- الصورة الشخصية في السيرة الذاتية ( في بعض الأحيان يتم وضعها وأحيانا لا يتم وضعها)
- النظافة.

### مكونات السيرة الذاتية:

- 1 - البيانات الشخصية :الاسم ,تاريخ الميلاد, الجنسية, الحالة الاجتماعية, العنوان ,أرقام الهواتف, البريد الإلكتروني.
- 2 - المؤهلات الأكاديمية : التاريخ, اسم المؤهل والتقدير إذا كان عالي, المؤسسة التعليمية, المكان.
- 3 - الخبرة الوظيفية : الفترة التي بدأت فيها العمل, الوظيفة, المهام الوظيفية. كما وتشمل الخبرة الوظيفية الوظائف التي تحتاج تفرغ كامل أو التي لا تتطلب تفرغ كامل والتدريب العملي والصيفي.

## المحاضرة 2 /مهارات الاتصال سنة ثانية ماستر لسانيات تطبيقية الفوجين 5،6 أ/ مغزيلي نوال

4 - الدورات التدريبية : الفترة ,اسم الدورة ,المكان المنظم للدورات.

5 - الأنشطة : الفترة ,اسم النشاط ,المكان الذي أقيم فيه النشاط.

6- المهارات:

✓ يجب أن تذكر المهارات المتعلقة بما يلي:

-اللغة : حدد المستوى محادثة وكتابة على سبيل المثال :جيد جدا ... إلخ.

-مهارات الحاسوب: من حيث البرامج التي تتقنه(Word-Excel-Power point- Internet)

- اذكر أي مهارات متعلقة بالعمل قد تثير إعجابهم

✓ المهارات الفنية:

-مهارات استخدام الحاسب الآلي.

-مهارات أخرى خاصة.

-الدورات التعليمية والتقنية.

-أي دورات أو ورش عمل أو أنشطة ذات علاقة.

✓ الهوايات :القراءة الرياضة المشاركة في الأنشطة .

\*وهنا يجب التأكيد على:

إن قضاء المزيد من الوقت في إنشاء سيرتك الذاتية هو استثمار رائع في مستقبلك اطلب على الأقل من شخصين

آخرين أن يقوموا بمراجعة سيرتك الذاتية بعد طباعتها.

- تجنب لف السيرة الذاتية أو تدبيسها.

- تأكد من أنك حصلت مقدما على تصريح من أي شخص تنوي كتابته كشخص يمكن الرجوع إليه سواء

كانت علاقتك به مهنية أو شخصية.

- من أكثر الأمور التي يشكو منها متخصص الموارد البشرية هو أن الكثير من الأشخاص يتقدمون لوظائف

غير مؤهلين لها قبل أن تسلم سيرتك الذاتية لصاحب العمل المحتمل أقرأ مواصفات الوظيفة بدقة لكي

تتأكد من أن لديك المهارات والخبرة والتعليم الذي يبحث عنها صاحب العمل.