**ماستر1 لسانيات تطبيقية**

**مهارات الاتصال**

- تهدف مهارات الاتصال إلى إلمام الطالب بالمفاهيم والنظريات في مجال الاتصال الإنساني وإكسابه المهارات الأساسية في مجال التواصل مع الذات والآخرين وتعزيز ممارستها في حياته اليومية والعملية باستخدام أساليب جدية تعتمد على التدريب والتقويم المتنوع والفعال.

- الإلمام بمفهوم الاتصال الإنساني : نظرياته وأبعاده ودوره في نجاح الفرد على مستوى الشخصي والاجتماعي والعملي.

-   اكتساب المهارات اللازمة للاتصال الفعال مع ذاته والآخرين، والنجاح في تطبيق هذه المهارات في المواقف المختلفة للحياة .

- أن يعرف الطالب كيف يتصل بذاته ويحفز قدراته ويعبر عن ذاته بشكل جيد.

- أن يكتسب الطالب مهارات تحديد الأهداف والتخطيط للمستقبل.

-   أن يجيد الطالب مهارات الاستماع الفعال.

- أن يفهم الطالب الاتصال اللفظي وغير اللفظي، خصائصه وعوائقه ويجيد استخدامهما.

- أن يفهم الطالب خصائص الاتصال الثنائي الفعال ويجيد استخدامه وتطويره.

- أن يستطيع الطالب إدارة عملية الاختلاف بشكل جيد.

- التعرف على مفهوم الاتصال في المجموعات الصغيرة والعوامل المؤثرة فيه وسبل تطويره، ويجيد العمل ضمن الفريق.

- أن يكتسب الطالب اتخاذ القرار وأساليب حل المشكلات.

- أن يعرف الطالب طبيعة الاتصال الجماهيري ويجيد التخطيط له، ويكتسب مهارات العرض والإلقاء والتفاوض (الإقناع)

-   إجادة مهارات الكتابة في ( الخطابات ،التقارير،المقالات، ومختلف أنواع الكتابات الإدارية والرسمية).

- إعداد السيرة الذاتية.

|  |
| --- |
| مهارات الاتصال (أعمال موجهة) |
| 1. مفهوم الاتصال والمهارة: نموذج لعملية الاتصال
2. نماذج الاتصال بالنسبة للمرؤوسين والإداريين والمجتمع الخارج
3. نماذج المهارات الشخصية في الاتصال الاستماع المقابلة، إدارة الاجتماعات القراءة الإقناع)
4. نماذج من الاتصال الشفوي
5. تفاعلات الاتصال وأنواعه.
6. المعوقات الشخصية المعوقات التنظيمية. المعوقات البيئية
7. وسائل التغلب على المعوقات.
8. تأكيد الذات
9. تطبيقات الاتصال في بيئة العمل.
10. إعداد السيرة الذاتية
11. طلبات العمل
12. كتابة تصريح، تقرير، شكوى. طلبات أخرى.
13. نموذج تقديم درس
14. عرض مشكلة وحلها
 |