**الاسم واللقب: أ.د. محمد زلاقي**

**مادة: منهجية البحث**

**السنة الأولى ماستر: أدب عربي قديم**

**محاضرات السداسي الثاني**

 **المحاضرة رقم: 08 بعنوان: تقنيات التوثيق**

- عند توظيف المصدر أو المرجع لأول مرة، ينبغي أن يُسجل جميع بياناته، مرتبة حسب قاعدة

 الترتيب.

- إذا تكرر المصدر أو المرجع في الصفحة نفسها تكرارًا مباشرًا دون فاصل، نكتفي باستخدام

 عبارة المرجع نفسه و الصفحة.

- إذا تكرر المصدر أو المرجع تكرارًا غير مباشر فلابد من ذكر اسم المؤلف مع عبارة المرجع

 السابق والصفحة.

أما إذا اعتمدنا للمؤلف نفسه أكثر من مرجع، فينبغي أن نعيد كتابة اسم المؤلف وعنوان الكتاب

والصفحة.

- إذا كان مصدر المعلومة مقابلة شخصية، فينبغي ذكر مكان وتاريخ المقابلة، مع ذكر الشخصية.

- إذا كان الاقتباس مقالاً، يكون التوثيق كالآتي:

 اسم صاحب المقال، «عنوان المقال» بين مزدوجتين، اسم المجلة، العدد، تاريخ الصّدور، رقم

 الصفحة.

- إذا كان الاقتباس من وثيقة حكومية، لا بد من كتابة: اسم الدولة، اسم الوزارة أو الدائرة العامة التي

 نشرت الدراسة، عنوان الدراسة، اسم ومكان النشر، تاريخ النشر، رقم الصفحة.

 - إذا كان الاقتباس من رسالة جامعية غير منشورة:

 اسم ولقب المؤلف، عنوان الرسالة، تحديد المستوى(ماجستير أو دكتوراه)، اسم الكلية والجامعة

 أين نوقشت الرسالة، اسم الأستاذ المُشرف، سنة المناقشة، رقم الصفحة.

 - في حال الاقتباس من المرجع الوسيط، ينبغي ذكر بيانات المرجع الأصلي أولاً، تليها عبارة نقلاً عن

 ثم نُسجل بيانات المرجع الذي نقلنا عنه.

 - توثيق مصادر مواقع الإنترنت:

 اسم المؤلف، عنوان المقال أو الكتاب، عنوان الموقع، تاريخ الإنزال.

 - توثيق الرسالة الإلكترونية:

 اسم صاحب الرسالة، عنوانه البريدي، موضوع الرسالة، بعدها عبارة: رسالة مبعوثة إلى : اسم

 المرسل إليه، عنوانه البريدي، التاريخ.