

**CHAPITRE 04 :**  
***TRAITER L'INFORMATION***

### **4.1. Exploiter l'information**

A partir des documents que vous avez sélectionnés, vous devez prélever les informations pertinentes et les analyser. Pour cela, utilisez un document de collecte

Un document de collecte est un document de travail, créé avec un éditeur de texte, qui retrace la progression de la recherche grâce à l'empilement de copier-coller extraits des documents. Pour réussir à analyser vos informations vous dépendrez vous suivis les étapes suivantes :

- Rechercher, dans les documents, les pages où se trouvent toutes les informations dont vous allait besoin pour traiter votre sujet.
- Sélectionner uniquement les informations les plus intéressantes, les plus parlantes (ne pas oublier les illustrations, graphiques, schémas ...).
- S'il y trop d'informations, faites un premier tri.
- Prendre des notes. En aucun cas, vous recopiez mots par mots le contenu des documents. Vous devez utiliser votre propre vocabulaire.
- Noter les références des documents exploités (sans oublier les légendes pour les illustrations, graphiques, schémas ...).

### **4.2. Synthétiser les informations**

Dans cette partie vous allez traiter les informations, les reformuler et répondre au sujet de votre recherche.

1) A partir des documents collectés :

- Numéroté les documents
- Surligner les informations essentielles
- Annoter les paragraphes : écris au crayon dans la marge l'idée essentielle de chacun.
- Lister les thèmes du sujet abordés par chacun des documents

Vous essayer de voir celles qui vont ensembles afin de construire un plan

2) Sur une feuille de brouillon, reprenez le questionnement initial du sujet en carte mentale et complétez avec tes nouvelles informations.

3) Comparez avec les membres de ton groupe les thèmes et les informations que vous avez identifiés.

4) Faites le point sur les aspects du sujet que vous n'auriez pas traités. Reprenez les étapes précédentes si besoin.

## **CHAPITRE 04 : TRAITER L'INFORMATION**

5) Organisez et classez les thèmes et les sous-thèmes en un plan.

Pour rappel, un plan :

Doit être cohérent : chacune des parties et des sous-parties correspond à un thème (ne pas oublier les illustrations, l'introduction et la conclusion).

- Suit une progression : il répond à la problématique

Précisez pour chaque sous-partie sur quel(s) document(s) vous vous appuyez (numéro de document).

### **4.3. Mettre en forme l'information**

Dans cette dernière étape vous allez faire le lien entre les différentes parties de votre sujet et finalement le plan final de la recherche documentaire.

1) Relier les consignes.

2) Réaliser ton travail en te conformant aux objectifs du type de production demandé (cf. fiche méthodologique distribuée par ton professeur sur la dossier documentaire, l'exposé...).

## **CHAPITRE 04 : *TRAITER L'INFORMATION***

Pour ne pas être accusé de plagiat (vol des idées), n'oublie pas de :

- Utiliser les guillemets lorsque tu reprends une ou plusieurs phrases d'un texte
- Citer tes sources (via la bibliographie et les légendes d'image)

4) Vérifiez l'orthographe et la grammaire.

5) Relis ton travail pour t'assurer que tu as respecté les consignes.