|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرصيد:03** | **المعامل:02** | **السداسي : الأول** | **المادة : مهارات الاتصال / محاضرة و تطبيق** |  |
| **مفردات التطبيق** | **مفردات المحاضرة** |
| **تحليل نصوص من كتاب** راكان حبيب/ أومحمود حسن سليم... | **أساسيات الاتصال** | **01** |
| **تحليل نصوص من كتاب ديانا بووهر/ أو صلاح جوهر...** | **ماهية الاتصال**  | **02** |
| **مجال الادراك / مجال الخبرات** | **خصائص عملية الاتصال** | **03** |
| **المتكلم/ المستمع/ الرسالة/ التواصل...** | **عناصر عملية الاتصال** | **04** |
| **الإنساني/ اللفظي/ غير اللفظي...** | **أنواع الاتصال**  | **05** |
| **اكتساب القدرات/ التواصل/ التخطيط...** | **أهمية الاتصال**  | **06** |
| **عوائق الاتصال اللفظي/ عوائق الاتصال غير اللفظي..** | **معوقات الاتصال** | **07** |
| **التخطيط / تحقيق الأهداف..** | **مراحل الاتصال** | **08** |
| اتقان الاتصال الثنائي الفعال واجادة استخدامه وتطويره. | **أغراض عملية الاتصال** | **09** |
| مهارات العرض والإلقاء والتفاوض (الإقناع) | **وسائل الاتصال** | **10** |
| طبيعة الاتصال الجماهيري و التخطيط له | **فوائد الاتصال** | **11** |
| **العرض/ الالقاء/ المقابلة الشخصية..** | **الاتصال الإنساني** | **12** |
| طرق التدريس | **نموذج لعملية الاتصال** | **13** |
| **تدريبات على نماذج مختارة** | **طريقة الإدراك** | **14** |