



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف ميلا
معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير



المرجع :/2020

الميدان: العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية

فرع: علوم التسيير

التخصص: إدارة أعمال

تقرير تربص بعنوان:

عملية التسيير في المؤسسة الاقتصادية: دراسة تحليلية .

تقرير تربص مكمل لنيل شهادة الليسانس في علوم التسيير

تخصص " إدارة أعمال "

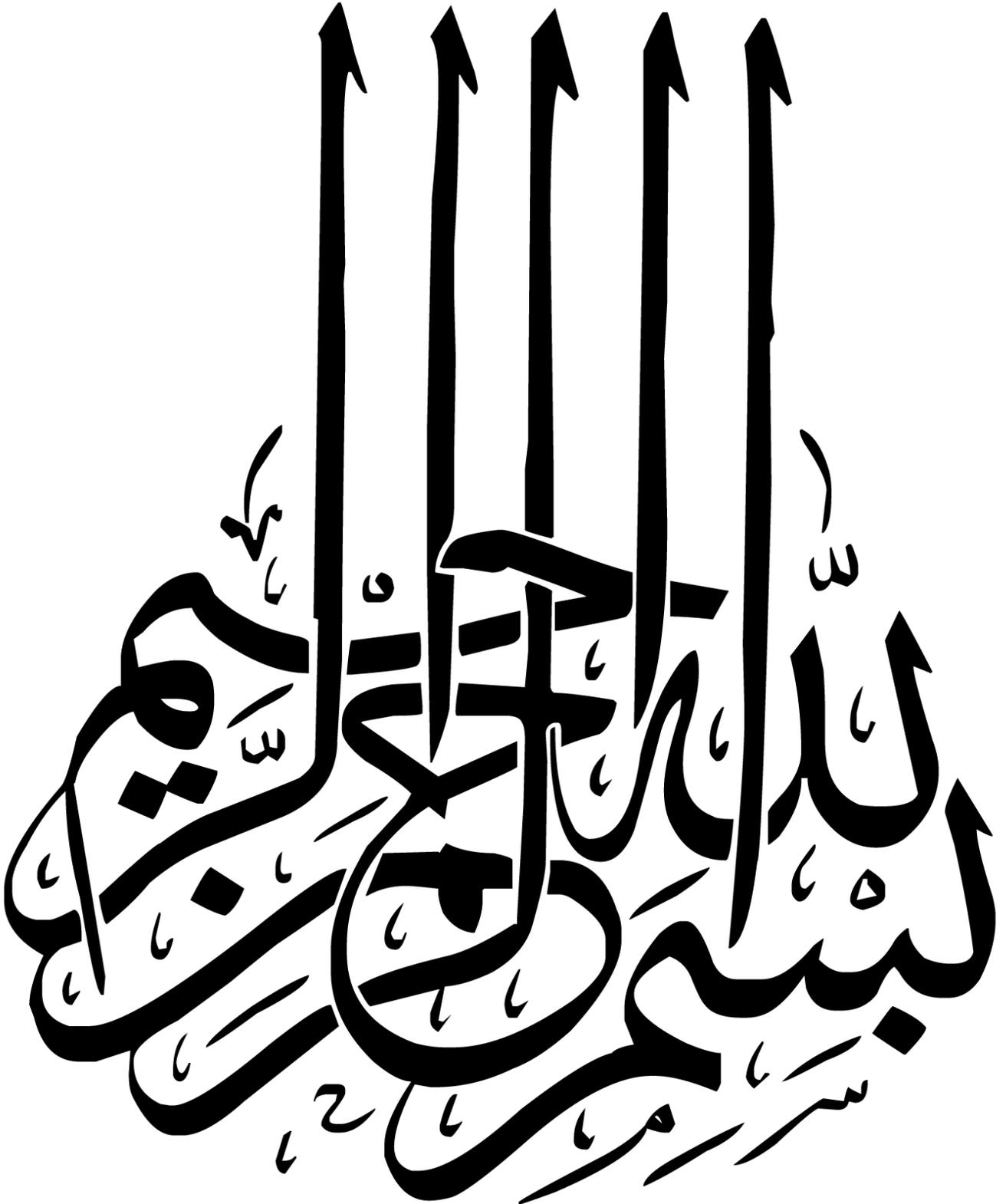
إشراف:

د. أمال علي موسى

إعداد الطلبة:

السنة الجامعية 2020/2019

2. بعد صفحة الواجهة يمكن ادراج البسملة او بعض الآيات القرآنية ذات الصلة بالموضوع المبحوث او محتواه كالآتي :



3. بعد ذلك تأتي صفحة الشكر والتقدير كما في المثال التالي

شكرو وعرفان

الشكر والحمد لله الذي وفقنا لإنجاز هذا العمل
الذي نبتهغيمن خلاله رضاه عنا والوصول إلى العلم والمعرفة
التي أمرنا بها كما نحمده أنه سخر لنا
من عباده الصالحين من قدم
لنا يد العون والمساعدة فترفع آيات الشكر والامتنان
لأستاذة المشرفة الدكتورة
على كل ما قدمته
لنا من توجيهات خلال إعداد هذه المذكرة كما نتقدم
بالشكر إلى كافة أساتذة علوم التسيير الذين كانوا لنا عوناً
خلال مشوارنا الدراسي ولكل من ساهم في إنجاز هذا
العمل من قريب أو بعيد وإلى كل طلبة إدارة أعمال
إلى أفراد عائلة الأسرة الجامعية كافة وأخص بالذكر معهد العلوم
الاقتصادية والتسيير والتجارية.
"
"
إلى كل من أطلع على ثمرة جهدنا المتواضعة

4. بعدها صفحة او صفحات الاهداء بحسب عدد المشاركين في المشروع كما هو في المثال التالي :

إهداء

الحمد لله الذي وفقني ومكنني من إتمام هذا العمل المتواضع فالحمد لله أوله وآخره..

اهدي هذا العمل الى.....

.....

.....

.....



5. بعد صفحة الاهداء تأتي الصفحة الخاصة بالفهرس العام للمشروع او لتقرير
التربص :

فهرس المحتويات

ص	المحتوى
	الشكر والتقدير الاهداء فهرس المحتويات قائمة الجداول
	المقدمة
	الاشكالية
	فرضيات الدراسة
	اهمية الدراسة
	اهداف الدراسة
	اسباب اختيار الموضوع
	صعوبات البحث
	الفصل الاول :
	الفصل الثاني :
	الخاتمة

ملاحظة : تتوزع محتويات الفهرس بحسب ما يتضمنه تقرير التربص او مشروع التخرج ، من محتويات نظرية وتطبيقية او ميدانية موزعة لمباحث وفصول او مرقمة بحسب الطريقة المنهجية التي يختارها الطالب والاستاذ المشرف عليه ، الافضل ان تنتظم في جدول كما هو في المثال اعلاه.

6. بعد الصفحة الخاصة بالفهرس العام للمشروع او لتقرير التربص تأتي الصفحة الخاصة بفهرس او قائمة الجداول بحسب عددها في البحث :

فهرس / قائمة الجداول

الرقم	الجدول	ص
1	تصنيفات المؤسسة الاقتصادية	9
2	
3	
4 الخ	

7. بعد الصفحة الخاصة بفهرس الجداول تأتي الصفحة الخاصة بفهرس او قائمة الاشكال بحسب عددها في البحث :

فهرس / قائمة الاشكال

الرقم	الشكل	ص
1	وظائف المؤسسة الاقتصادية	9
2		
3		
4		

8. بعد الصفحة الخاصة بفهرس او قائمة الاشكال ، تأتي مقدمة البحث في عدة صفحات مثلما هو موضح في المثال الاتي :

المقدمة :

1. اشكالية الدراسة

يعد علم إدارة الأعمال من أهم مجالات العلوم الإدارية التي شغلت إهتماما بالغا من طرف الإقتصاديين وعرفت تحولا كبيرا من حيث المفاهيم والتطبيقات من بين المواضيع التي يهتم بها هذا العلم موضوع المسير الذي يعتبر عنصرا مهما في حياة المؤسسات سواء كانت عامة أو خاصة ومحورا أساسيا لتفعيل قدراتها وتحقيق أهدافها وفي ظل تطور المؤسسات وكبر حجمها تعقدت أنشطتها وتشابكت علاقاتها الداخلية وتأثرت بالبيئة الخارجية كلها، أمور إستدعت البحث والإستمرار في إحداث التغيير والتطوير .

تستمد المنظمة أهميتها من خلال إستخدام وظائفها الأساسية والمؤسسة الإقتصادية تعتبر النابض للإقتصاد الوطني بالرغم من أنها كانت ولا زالت مختبرا للعديد من التجارب والأنظمة المستوردة . إن الواقع الحالي للتسيير في المؤسسات الجزائرية يلزم علينا الرجوع الى الحقيقة التاريخية الماضية لتفسير الوضعية المتوصل إليها حاليا ولكن تحسن المؤسسة من أداء العاملين لابد العمل على تنميتها وتطورها وهذا يمثل أحد المهام الرئيسية للمؤسسة وعليه كان لابد أن تتم عملية التسيير وفق سياسات محكمة لأنها السبيل الوحيد المؤدي إلى بناء كفاءات ومهارات العاملين بها من خلال مجموعة من الأساليب والتمثلة في التدريب والتطوير من أجل تحسين وتطوير الأداء المستدام للمؤسسة الإقتصادية .

يعد المسير داخل المؤسسة عنصرا هاما في العملية التسييرية له دور فعال في تنمية وتطوير القدرات الموجودة لدى العاملين من خلال وضع الشخص المناسب في المكان المناسب وتفويض بعض السلطات للمرؤوسين وتوفير الوسائل العلمية المناسبة والسليمة التي تساهم في تنمية وتطوير مهارات العاملين، ولتحقيق كل ما تسعى إليه المنظمة ، لابد أن يكون للقادة كفاءات عالية ومهارات يسعون لتنمية مهارات موظفيهم .

من خلال ما سبق نحاول بحث الاشكالية التالية : ماهي وظائف عملية التسيير الإداري في المؤسسة الاقتصادية ؟

محاولة منا الإجابة على إشكالية الدراسة والتي اخترنا مجالها لها الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي للعمال الأجراء بولاية ميلة ، نورد مجموعة من الاسئلة الفرعية للإحاطة بالموضوع .

الاسئلة الفرعية :

- ماهي اهم وظائف التسيير في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي للعمال الأجراء وكالة ميلة ؟

- ماهو الدور الذي يلعبه المسير في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي للعمال الأجراء ؟

1. فرضيات الدراسة :

لمعاجة الإشكالية المطروحة تم الاستعانة بالفرضيات التالية :

الفرضية الاولى : يعتبر التوجيه وظيفة التسيير الأكثر تطبيقا في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وكالة ميلة .

الفرضية الثانية : يلعب المسير دورا مهما في تنمية العاملين تطبيقا في صندوق الضمان الإجتماعي وكالة - ميلة . -

2. أهمية الدراسة

تتميز الدراسة بأهميتها كونها تتناول عملية التسيير في المؤسسة حيث عتبر موضوع التسيير قديم منذ قدم الإنسان نفسه فقد أخذ في الظهور بصورة معينة وبدرجة معينة منذ أن قام الإنسان بتحديد أهداف معينة والعمل على تحقيقها وهو يلعب دورا أساسيا في كل العمليات من أجل تحقيق اهداف المؤسسة و إستمرارها . من جهة اخرى لقد شغلت المؤسسة الإقتصادية حيزا معتبرا في كتابات وأعمال الكثير من الإقتصاديين بمختلف إتجاهاتهم بإعتبارها النواة الأساسية في النشاط الإقتصادي في المجتمع .

3. أهداف الدراسة :

تتمثل أهداف الدراسة فيمايلي :

- التعرف على المؤسسة الإقتصادية وخصائصها وأهدافها .
- التعرف على المسير وأدواره في المؤسسة الإقتصادية.
- الكشف على تصنيفات المؤسسة الإقتصادية .

4. أسباب إختيار الموضوع :

لقد تم إختيار الموضوع للأسباب التالية :

- تعتبر المؤسسة النواة الأساسية في النشاط الإقتصادي للمجتمع ودور هام في الإقتصاد الوطني .
- كون المؤسسة الإقتصادية تحتوي على موارد مادية وبشرية تساعد في دعم العملية الإنتاجية .
- الإهتمام بالمؤسسة إستدعت الضرورة إلى تنميتها لزيادة الكفاءة والفعالية.
- يعتبر المسير العنصر الحيوي القادر على قيادة العمل الإداري وتوجيه الأنشطة الإدارية جميعها نحو الإنجاز والنجاح .

5. منهج الدراسة :

لإنجاز هذه الدراسة والتوصل إلى الإجابات والتساؤلات المطروحة وبالتالي الإجابة على الإشكالية الرئيسية فقد إعتدنا على مايلي:

المنهج الوصفي التحليلي : هو الأسلوب الذي إعتدنا فيه على وصف النشاط الممارس في مؤسسة الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي للعمال الأجراء وكالة - ميله - .

6. صعوبات الدراسة :

أحاطت بالبحث عدة صعوبات خاصة فيما يتعلق :
.....
.....
.....
.....

9. بعد الصفحات الخاصة بمقدمة البحث تأتي فصول الدراسة عادة في تقرير التربص او مشرع التخرج يكون هناك فصل نظري يضم القاعدة النظرية لموضوع البحث وفصل اخر تطبيقي يوضح الجانب التطبيقي او الميداني الذي انجزه الطالب والمؤسسة التي تم فيه عمله .

10. في نهاية العمل تأتي خاتمة البحث التي تكون حوصلة لما بحثه الطالب وقدمه في مشروع تخرجه

مثال :

الخاتمة:

من خلال دراستنا لموضوع واقع عملية التسيير في المؤسسة الاقتصادية، يمكننا القول بأن هاته الأخيرة تلعب دوراً هاماً في نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها، حيث أصلح مؤشر قياس يعتمد عليه في جميع القطاعات، ونظراً لأهمية التسيير داخل المؤسسة الذي يلعب دوراً كبيراً في نجاح أو فشل أي مؤسسة.

سلطت هذه الدراسة الضوء على وظائف التسيير الذي لها الأهمية العظمى في تحقيق نزاهة المؤسسة وذلك من خلال التطرق في فصل شامل يتناول ثلاثة مباحث الأول تطرقنا فيه إلى المؤسسة بصفة عامة والثاني خصصناه للمؤسسة الاقتصادية والثالث وهو جوهر موضوعنا والذي تحدثنا فيه عن عملية التسيير والمسيرين خلال التطرق الى دراسة سابقة بحثت ميدانيا نفس موضوعنا وقد توصلنا الى ان :

- يساهم المسير في شكل كبير في ضمان السير الحسن داخل المؤسسة الاقتصادية وبالتالي تنمية العاملين بشكل جيد، نظراً لما يتميز به المسير، من أدوار متعددة تضمن السير الحسن والجيد للمؤسسة ومساعدتها على التطوير من نفسها وقدراتها.

- تعتمد المؤسسة على وظيفة التوجيه والذي يعتبر الأكثر تطبيقاً لما له من أهمية في تصحيح مسارها العملي .

توصلنا كذلك من خلال الدراسة إلى ما يلي:

1. تمت إزالة الغموض الذي يدور حول عملية التسيير في المؤسسة الاقتصادية من خلال وضع مفاهيم دقيقة لكل من عملية التسيير والمؤسسة الاقتصادية من خلال وضع مفاهيم دقيقة لكل من عملية التسيير والمؤسسة الاقتصادية كل على حدى.
2. تعد وظائف عملية التسيير جوهر نجاح المؤسسة الاقتصادية إذا أحسن المسير أدائها بشكل جيد.
3. إن معظم وظائف التسيير تكون في أي مؤسسة أيا كانت حيث أن كل وظيفة تكمل الأخرى وبالتالي يكون للمسير الدور الفعال في تطبيقها من أجل تحقيق الأهداف المرجوة.

11. بعد خاتمة البحث التي تكون حوصلة لما بحثه الطالب تأتي الصفحة الخاصة بقائمة المراجع ، بعدها الملاحق والملخصات .