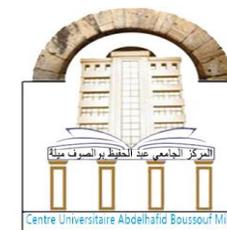




**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université Abdelhafid BOUSSOUF Mila**



**Institut sciences et technologie**  
**Département des sciences et technologie**

# **Recherche documentaire et conception du mémoire**

**COURS Master 02/ Genie-civil**

**Présenté par:**

**S.SAHNOUNE**

**Année universitaire : 2020/2021**

## OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif de :

- Donner à l'étudiant **les outils nécessaires** afin de **rechercher l'information** utile pour mieux exploiter son projet de fin d'étude.
- L'aider à franchir **les différentes étapes** menant à **la rédaction** d'un document scientifique.
- Lui signifier l'importance de **la communication** et lui apprendre à présenter de manière **rigoureuse** et **pédagogique** le travail effectué.

**PARTIE 01 :**

**RECHERCHE DOCUMENTAIRE**

## Introduction

### Qu'est-ce qu'une recherche documentaire ?

La recherche documentaire est une **démarche** qui consiste à **identifier, collecter et traiter** des informations sur un **sujet donné**, en s'appuyant sur des **sources fiables**.

### A quoi sert une recherche documentaire ?

C'est un excellent moyen d'**approfondir ses connaissances**. Elle répond à un **besoin** : exposé, mémoire, étude ou encore simple curiosité.

### Comment réaliser une recherche documentaire ?

La **surabondance informationnelle** et la diversité des supports rend cet exercice complexe et nécessite une attitude **rigoureuse** et **organisée**. A cet effet, les processus de recherche documentaire et de validation de l'information requièrent la mise en application d'une méthodologie documentaire efficace.

Cette dernière, a pour but de faciliter la production d'un travail universitaire alliant richesse documentaire et rigueur scientifique.

# Introduction

## Qu'est-ce qu'une méthodologie documentaire ?

C'est l'ensemble des étapes permettant de chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une **stratégie de recherche**.

Définir une bonne stratégie de recherche documentaire repose sur quelques étapes. Nous allons les voir successivement dans les chapitres suivants.

## Etape de la recherche documentaire

La recherche documentaire est se fait en 4 étapes :

- **Etape 1** : cerner le sujet (la recherche se prépare par une analyse du sujet utilisant les mot-clé et brainstorming)
- **Etape 2** : Recherche des ressources
- **Etape 3** : sélectionner les documents pertinents et fiables (bibliographie)
- **Etape 4** : extraire l'information (document de collecte)

## Introduction

On peut se résumer le but de cette recherche documentaire les questions suivantes :

### Les questions préalables :

#### ***Quelle est la nature du travail à produire ?***

Exposé, mémoire, article, rapport d'étude, etc.

#### ***Quel est le niveau attendu de l'information ?***

- Information de base : un ou deux ouvrages et une encyclopédie suffiront.
- Information plus pointue ou plus développée : se diriger vers des articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...

#### ***Quelle est la nature de l'information recherchée ?***

Développements sur un sujet, données statistiques, schémas techniques, etc.

#### ***Quel est le degré d'actualité de l'information recherchée ?***

Des documents d'archives ou derniers résultats connus de la recherche...

**CHAPITRE 01 :**  
**DÉFINITION DU SUJET**

# CHAPITRE 01 : DÉFINITION DU SUJET

Le choix de sujet porte sur vos connaissances préalables et vos intérêts personnels sur le sujet ainsi que sa pertinence par rapport à l'enseignement auquel il se rattache. Ce sont des éléments fondamentaux qui doivent guider votre choix.

## **1.1. Définir le sujet**

c'est se livrer à un exercice d'interrogation systématique. C'est transformer un thème d'étude en un problème à résoudre.

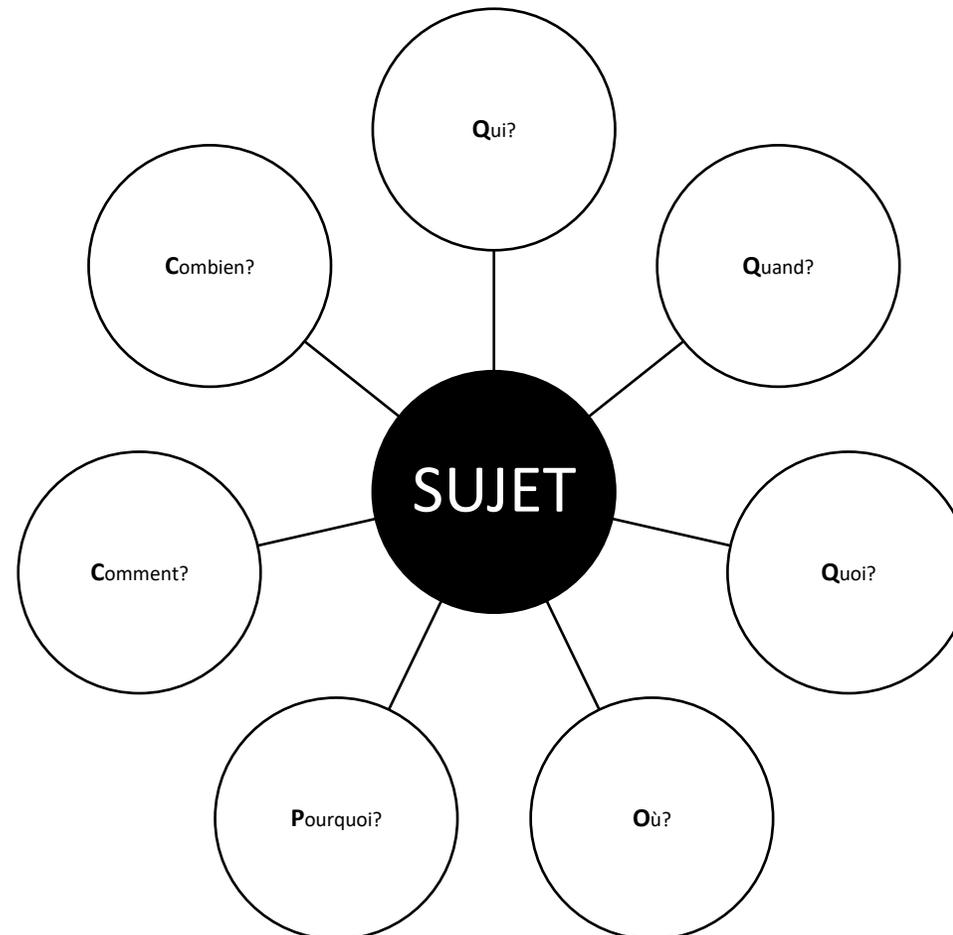
Avant de se lancer dans la recherche d'information, il faut au préalable **questionner le sujet** pour être certain de :

- ❖ Maîtriser le sujet en analysant le sujet (le vocabulaire, les objectifs...)
- ❖ Délimiter le périmètre de recherche (Définir les limites du sujet et donc éviter le hors-sujet)
- ❖ Ne rien oublier !

Pour cela, à l'aide de **brainstorming** identifie ce que tu devras rechercher pour répondre au sujet,

# CHAPITRE 01 : DÉFINITION DU SUJET

Le questionnement **QQQPOC** une méthode empirique de questionnement, permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner, préciser et approfondir un sujet. Elle tente de répondre aux questions **QUOI, QUI, QUAND, POURQUOI, OÙ et COMMENT.**



# CHAPITRE 01 : DÉFINITION DU SUJET

## Exemples d'application de la méthode 3QPOC

Questions		Exemples
Quoi ?	Quel est le sujet de ma recherche ? De quoi s'agit-il ?	<i>La gastronomie moléculaire</i>
Qui ?	Qui est le créateur ? L'inventeur ? Qui sont les personnes/marques / entreprises impliquées ?	<i>Hervé This Nicholas Kurti</i>
Quand ?	De quelle période temporelle parle-t-on ? Dates-clés ? découverte, publication, lancement ?	<i>Années 1900 En 1997</i>
Pourquoi ?	Quelles sont les raisons de l'existence de ce sujet ? A quoi sert-il ? Pourquoi une telle création ?	<i>Besoin de renouveler la vision de la cuisine</i>
Où ?	Quelle est la délimitation géographique de la recherche ? Quel lieu / région est concerné(e) ?	<i>Paris France International</i>
Comment ?	Comment a-t-elle été découverte ? Quel est le fonctionnement ?	<i>Grâce à une expérience scientifique</i>

# CHAPITRE 01 : DÉFINITION DU SUJET

## **1.2. Intitulé du sujet**

Le sujet doit être exprimé en une phrase courte (le titre de sujet).

Il s'agit de questionner le sujet dans toutes ses dimensions, de le formuler en une phrase courte, de sélectionner les concepts importants et de chercher des synonymes.

Il est possible de formuler notre titre sous forme de question et à l'aide de termes significatifs. Cet énoncé de recherche doit être le plus précis possible.

Cette étape doit permettre de poser la problématique, de cerner les besoins documentaires et de sélectionner les concepts/mots clés nécessaires à l'interrogation des sources documentaires.

# CHAPITRE 01 : DÉFINITION DU SUJET

## 1.3. Liste des mots clés concernant le sujet

Le langage parlé n'est pas toujours adapté aux outils de recherche documentaire. Pour cela, il est nécessaire de traduire le sujet de la recherche par des **concepts/ mots-clés**.

Chaque terme de l'énoncé est important et va correspondre à des **concepts/mots-clés** qui vont servir à élaborer les **équations de recherche**.

Après une sélection des termes ; Il est conseillé pour chaque concept, de rechercher un ou plusieurs **synonymes** ou **termes associés/opposés/reliés** ; ainsi que leur **traduction en langue anglaise**.

Pour trouver des concepts/mots-clés pertinents, il convient d'adopter une approche lexicale :

- Consulter un dictionnaire des synonymes

Exp : *Marketing = Mercatique*

- Penser aux termes génériques et/ou spécifiques

Exp : *Soda > Boisson gazeuse > Boisson non-alcoolisée*

- Eviter les mots-vides, comme les articles, les pronoms ou les conjonctions de coordination.

Exp : *Le, La, Les, Du, De, Des, Il...*

# CHAPITRE 01 : DÉFINITION DU SUJET

## 1.4. Rassembler l'information de base

Pour clarifier le sujet et l'appréhender globalement, consulter des ouvrages de référence qui donnent sous forme de synthèse un aperçu de l'état du savoir concernant le domaine étudié.

A ce stade, la documentation utilisée concernera essentiellement des dictionnaires et encyclopédies (support papier ou en ligne), des manuels ou des articles de synthèse.

Consultez les ouvrages de référence :

- **Encyclopédies** (vue d'ensemble du sujet) ; on peut consulter des documents qui donnent une vue d'ensemble sur la question.
- **Dictionnaires** (signification des termes, définition linguistique) ; Les dictionnaires donnent la définition linguistique et la signification d'un terme.

Vous pouvez compléter cette recherche d'information de base par la consultation d'autres ouvrages de référence :

- ❖ **Annuaire**s d'événements,
- ❖ **Atlas**,
- ❖ **Bibliographies** sélectives ou critiques,
- ❖ **Chronologies**, dictionnaires biographiques,
- ❖ **Dictionnaires** spécialisés,
- ❖ **Manuels**, **Traité**s